



COMUNE DI BOVA MARINA

89035 (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

Utilizzare un locale comunale: procedimento

Informazioni generali

- **DI COSA SI TRATTA:** è un procedimento che consente di utilizzare, temporaneamente ed occasionalmente, i seguenti locali di proprietà comunale,
 1. Biblioteca Comunale- via Piave;
 2. Salone ex Irsec- P.zza Municipio;
 3. Auditorium- via Monte Santo;
 4. Ex Mercato Coperto- via Fiume.

I locali possono essere concessi per un periodo massimo di 30 giorni.

- **FINALITA':** ottimizzare l'uso dei locali mettendoli a disposizione della comunità per riunioni, conferenze, manifestazioni ed iniziative di pubblico interesse, per attività sociali, sindacali, politiche, culturali, ricreative, purché senza fine di lucro e non in contrasto con l'ordine e la sicurezza pubblica;
- **DESTINATARI:** associazioni culturali, sportive ed ambientaliste, organismi di volontariato, organizzazioni non lucrative di attività sociale, cooperative sociali, comitati istituiti in associazioni per tutela e salvaguardia di interessi collettivi, partiti, gruppo ed organismi politici, forze politiche, organismi ed istituzioni scolastiche pubbliche e private, parrocchie (art. 2 regolamento approvato con deliberazione C.S. n. 5/2013);
- **RICHIESTA LOCALI:** la richiesta deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo del locale. Durante le consultazioni elettorali è sufficiente presentare la richiesta 5 giorni prima.

Nel caso di più richieste relative agli stessi locali ed a periodi coincidenti, la concessione è rilasciata secondo l'ordine di presentazione delle domande all'Ufficio Protocollo.

Alla richiesta dovranno essere prodotti:

- a) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo, se Enti o Associazioni;
- b) dichiarazione di affiliazione a federazioni sindacali, politiche, sportive, culturali o ricreative del richiedente;

c) dichiarazione attestante l'attività lavorativa principale del richiedente, con espressa indicazione che l'utilizzo del bene è fatto senza fine di lucro.

- **TEMPI DI RISPOSTA:** la concessione dei locali è rilasciata entro 5 giorni dalla presentazione.
- **UFFICI COMPETENTI:** l'ufficio titolare del procedimento è il settore Affari Generali;
- **TARIFFE:** le tariffe sono le seguenti:

LOCALI	Fino a 4 ore	Fino a 6 ore	Giornata intera	settimana	cauzione
Biblioteca Comunale	€ 25,00	€ 35,00	€ 45,00	€ 150,00	€ 50,00
Salone ex Irseec	€ 40,00	€ 50,00	€ 65,00	€ 200,00	€ 50,00
Auditorium	€ 40,00	€ 50,00	€ 65,00	€ 200,00	€ 50,00
Ex Mercato Coperto	€ 25,00	€ 35,00	€ 45,00	€ 150,00	€ 50,00

TARIFFE PER USO MATRIMONIO

Locali	Contributo residenti	Contributo non residenti
Biblioteca Comunale	€ 100,00	€ 200,00
Salone ex Irssec	€ 100,00	€ 200,00

COSA FARE PER OTTENERE LA CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI:

- è opportuno verificare, prima della presentazione della domanda, la disponibilità del locale di proprio interesse presso l'ufficio di riferimento;
- nel caso di disponibilità per la data/ore di interesse è possibile prenotare il locale stampando e compilando **in modo chiaro e corretto il MODULO di richiesta**, scaricabile dal sito;
- versare l'importo stabilito per il locale richiesto su c/c postale n. 12451894 intestato a Comune di Bova Marina- Servizio di Tesoreria, causale "contributo per utilizzo locale comunale" ed effettuare il deposito cauzionale di € 50,00 presso l'ufficio economato.
- la domanda va presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente allegando la ricevuta di pagamento del bollettino postale e della cauzione; se il modulo viene trasmesso via posta o tramite fax deve essere allegata copia del documento d'identità.
- Al momento del rilascio dell'autorizzazione si prendono accordi per il ritiro delle chiavi del locale richiesto ed al termine occorre restituire le stesse chiavi.

ATTENZIONE:

- Si raccomanda di leggere attentamente il modulo, prendendo visione delle responsabilità che si assume il richiedente;

-Modulo richiesta concessione locali;

Per sapere tutto, leggi il regolamento di concessione in uso locali comunali