

RICHIESTA DI UTILIZZO SALE COMUNALI

Il sottoscritto¹ _____
nato a _____ il _____
residente in _____, Via _____ n. _____
tel. _____ codice fiscale _____ P.IVA _____
a nome e per conto di _____
con sede legale a _____ in _____
recapito telefonico _____

chiede

di poter utilizzare:
(*barrare la casella interessata*)

- Biblioteca Comunale
- ex mercato coperto
- Auditorium
- salone ex IRSECC del Palazzo Comunale

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____
per² _____

A tal fine si impegna al rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 3, 6, 7, 8 e 10 del Regolamento Comunale per la concessione in uso di locali comunali, di cui dichiara di avere preso visione.

Comunica che il responsabile della sala, durante la manifestazione è il sig./ra.....

Lì.....

IL RICHIEDENTE

¹ Gli Enti e le Associazioni devono produrre copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo, ovvero, una dichiarazione di affiliazione a federazioni sindacali, politiche, sportive, culturali o ricreative. Ove il richiedente è una persona fisica deve essere prodotta una dichiarazione attestante l'attività lavorativa e che l'utilizzo del bene è effettuato senza fini di lucro.

² Il richiedente deve indicare le motivazioni e adeguatamente illustrare il tema e l'oggetto dell'attività, fornendo eventuale documentazione informativa