

**Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_**  
*-responsabile di procedimento/ depositario  
degli atti/documentazione oggetto della  
presente richiesta  
di BOVA MARINA (RC)*

**OGGETTO: Richiesta di atti/ documentazione.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
in quanto (*indicare da cosa derivano i poteri di rappresentanza*) \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

Ai sensi del vigente regolamento di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Bova Marina:

di avere visione della seguente documentazione

di ottenere copia della seguente documentazione:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che, in caso di dichiarazioni false, saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

CHE tale documentazione è assolutamente necessaria per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Il/la richiedente- dichiarante