BOVA MARINA N. 18

(Provincia di Reggio di Calabria)

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
(Nominato con D.P.R. del 22/02/2013, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs 267/2000)

****

OGGETTO: Ufficio di supporto alle attività dell'O.S.L.
Liquidazione lavoro straordinario mese di settembre 2014.

L'anno **duemilaquattordici** addì **16** del mese di **ottobre** alle ore 16.30 nella sala delle adunanze del Comune,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO che:

- il Comune di Bova Marina, con delibera della Commissione Straordinaria n. 53 del 21/11/2012, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- con D.P.R. del 22 febbraio 2013, è stato nominato l'Organo Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente ai sensi dell'articolo 252 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il predetto Organo si è insediato in data 28/3/2013, giusta verbale n.1;
- ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

VISTE:
- la propria deliberazione n. 4 dell' 8 agosto 2013, con la quale erano stati definiti i compiti del personale assegnato all'ufficio di supporto all'attività dello scrivente;
- la propria deliberazione n. 13 del 4 settembre 2014 con la quale la Sig.ra Maria Stelitano, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Economico Finanziario e la d.ssa Anna

Mandalari – Esecutore Amministrativo dell'Ufficio Amministrativo-assegnate dall'Amministrazione Comunale, per l'espletamento dell'attività di supporto dell'OSL- sono state autorizzate a svolgere lavoro straordinario nel corrente mese di settembre 2014, nel limite massimo di 30 ore mensili cadauno;
- la nota prot. 7607 del 6/10/2014, con la quale il Responsabile del Settore Amministrativo ha trasmesso l'elenco delle timbrature relative al lavoro straordinario effettuato, nel mese di settembre 2014, dalle indicate dipendenti, nonché il prospetto di liquidazione redatto dal Responsabile del Settore Finanziario per un totale di trenta ore cadauno, allegati alla presente per farne parte integrante;
RILEVATO che dal predetto prospetto risulta un onere complessivo da porre a carico della gestione di liquidazione di euro 1.034,32 di cui: euro 781,80 per lavoro straordinario, euro 186,07 per oneri previdenziali ed euro 66,45 per IRAP;
RITENUTO, pertanto di:
- porre le predette spese a carico della procedura di liquidazione;
- procedere alla liquidazione del lavoro straordinario, effettuato per le necessità di questo OSL, a favore delle due dipendenti, per come dichiarato dai Responsabili di Settore;
- emettere il mandato di pagamento a favore del Comune di Bova Marina affinché, quale sostituto d'imposta, provveda a tutte le incombenze di competenza, ivi compreso il versamento delle ritenute di legge, con obbligo di rendicontazione a questo OSL;
Visto il D.lgs 267/2000;
Visto il D.P.R. 378/93;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

DELIBERA

=la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
= DI PROCEDERE alla liquidazione del lavoro straordinario, effettuato nel mese di settembre 2014, per trenta ore cadauno, dalla Sig.ra Maria Stelitano, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Economico Finanziario e la d.ssa Anna Mandalari – Esecutore Amministrativo dell'Ufficio Amministrativo -;
= DI EMETTERE il mandato di pagamento per un importo complessivo di euro 1.034,32, a favore del Comune di Bova Marina affinché, quale sostituto d'imposta, provveda a tutte le incombenze di competenza, ivi compreso il versamento delle ritenute di legge, con obbligo di rendicontazione a questo OSL;
=DI IMPUTARE la predetta spesa alla gestione di liquidazione senza alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale di Bova Marina;
=**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.
=**DI NOTIFICARE** la presente all'Amministrazione Comunale ed al personale interessato.

L 'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
F.to (**Rag. Leonardo Richichi**)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L d.lgs 267/2000)

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione degli atti di questo Ente attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal……..

Reg. Pubbl. n°…… del…….

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to (Piero Alagna)

Per avvenuta pubblicazione dal……..al……

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to (Piero Alagna)

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI BOVA MARINA

89035 (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

Tel.(0965) 760801 fax- 761324-Cod. Fiscale/Par. IVA 00277760807

Prot. n 7607 del 6/11/2014

07 01 2014

All'Organo Straordinario
di Liquidazione
Rag. Leonardo Richichi
Sede

OGGETTO: Deliberazione OSL n. 13/2014.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Si trasmette, per i conseguenziali provvedimenti, l'elenco delle timbrature relative al lavoro straordinario svolto durante il mese di Settembre 2014 dai dipendenti comunali autorizzati, giusta deliberazione OSL n. 13 del 4/09/2014, con il relativo prospetto per la liquidazione redatto dal responsabile del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
D.ssa Patrizia Bognoni

COMUNE DI BOVA MARINA

89035 (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

Tel.(0965) 760801 fax- 761324-Cod. Fisc.-Part. IVA 00277760807

OGGETTO: Prospetto delle presenze mese di Settembre.

La dipendente ha svolto il seguente orario di lavoro straordinario:

Data	ora	
5/09/2014	15.18/18.49	3,31
6/09/2014	8.31/12.33	4,02
8/09/2014	15.26/18.44	3,18
9/09/2014	15.19/19.04	45 minuti
10/09/2014	15.34/17.54	2,20
15/09/2014	15.35/19.06	3,71
19/09/2014	15.03/18.34	3,31
20/09/2014	8.26/11.45	3,19
22/09/2014	15.35/19.00	3,65
23/09/2014		1 ora
24/09/2014	15.35/18.30	3 ore
TOTALE		31,02

COMUNE DI BOVA MARINA

89035 (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)
Tel.(0965) 760801 fax- 761324-Cod. Fisc.-Part. IVA 00277760807

OGGETTO: Prospetto delle presenze mese di Settembre.

La dipendente l. ha svolto il seguente orario di lavoro straordinario:

Data	ora	TOTALE
5/09/2014	15.18/18.49	3,31
6/09/2014	8.31/12.33	4,02
8/09/2014	15.06/18.44	3,38
15/09/2014	14.58/19.06	4,48
16/09/2014	15,09/18.44	36 minuti
17/09/2014	14,57/18,14	3,57
18/09/2014	15,10/18,37	27 minuti
19/09/2014	15.02/18.34	3,32
20/09/2014	8.26/11.47	3,21
22/09/2014	15.05/19.00	4
23/09/2014		1 ora
24/09/2014	15.00/18.30	3,30
TOTALE		**34,22**

COMUNE DI BOVA MARINA (RC)